



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๒	๖๐๐๑๔๓	นายสุรเชษฐ์ เสน่ห์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานนี้
ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน
ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดยการโอน แต่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวมาลินี สุธิรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ กษ ๒๕๐๑/๑๕๒๖



กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายสุรเชษฐ์ เสน่ห์

ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผลปรากฏว่าท่านเป็นผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ นั้น

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน วางที่จะใช้ บรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการได้ ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ดังกล่าว ขอให้ท่านมีบันทึก หรือหนังสือสละสิทธิเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไปด้วย อนึ่ง ถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในวันและเวลา ที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐-๒๕๔๐-๕๕๖๐-๓ ต่อ ๒๐๖

หมายเหตุ หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุ
เข้ารับราชการ**

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ
๓. ข้อมูลชื่อสถานที่ตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. ... หรือ สภ. ... เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ
๔. ข้อมูลการรับราชการทหาร กรณีผู้รับการบรรจุเป็นเพศชาย ให้สำเนา สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๙๓ มา เพื่อใช้ประกอบการกรอกข้อมูลใน รปภ.๑

เตรียมเอกสาร

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรสอื่น ๑.๘ ใบฉายาบัตรกรณีอุปสมบท
๒. คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) 2.4 สำเนาสูติบัตร (บุตร)
๓. บิดา	๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
๔. มารดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
๕. อื่น ๆ	กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณีที่บิดา - มารดาหย่า : สำเนาหนังสือหย่า กรณีที่บิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน