



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัคร
เข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	๕๙๐๒๑๔๐๐๗๑	นางสาวดวงเดือน วงศ์ตามี

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้
ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้ง

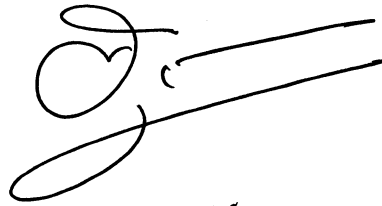
ในตำแหน่งดังกล่าว

/๓.๔ ผู้นั้นประสงค์...

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยการโอน แต่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๒๕๐๑/ ๒๕๖๗

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

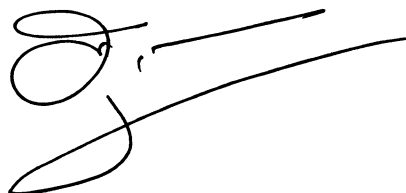
เรียน นางสาวดวงเดือน วงศ์ตามี

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ โดยท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ของบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม อนึ่ง ถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในวันและเวลา ที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่าน สละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๒๕๔๐-๕๕๖๐-๓ ต่อ ๒๐๖

หมายเหตุ หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรอง การจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

จรรุวรรณ รุ่งทิพย์/ ทาน

for.....ตรวจ

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัว
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิมหาวิทยาลัย
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

เตรียมเอกสาร

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนา สด.๘ หรือสด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้ชาย) ๑.๘ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ใช้ได้ทุกสาขา)	
๒. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๓. บุตร (ถ้ามี)	๓.๑ สำเนาสูติบัตรบุตร ๓.๒ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรส	จำนวนอย่างละ
๔. บิดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๕. มารดา	๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๖. อื่นๆ	กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณีที่บิดา - มารดาอย่า : สำเนาหนังสืออย่า กรณีที่บิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร	

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายโดยให้มีชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน