



กรมพลหลวงและการบินเกษตร  
รับสมัครงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ

ตำแหน่ง : นักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จำนวน : ๑ ตำแหน่ง  
อัตราเงินเดือน : ๑๘,๗๐๐ บาท  
สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง กรมพลหลวงและการบินเกษตร

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์ภูมิศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาอื่นที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๖. มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐
๗. มีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการเขียนชุดคำสั่งอัตโนมัติ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถทำงานล่วงเวลาหรือเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือพันธะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๙. มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๐. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

### หลักฐานการสมัคร

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| ๓. สำเนาประวัติการศึกษา (Transcript)   | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| ๔. ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป |                                      |

### วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ด้วยการแจ้งผลผ่านทางโทรศัพท์)

\*\*\*\*\*



(นางนริลักษณ์ วรรณสาย)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ข้อ ๑ ข้อตกลงในการจ้างและขอบข่ายวัตถุประสงค์

- ๑.๑ ขอบข่ายวัตถุประสงค์ เป็นการจ้างเหมาให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง
- ๑.๓ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐
- ๑.๔ มีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๕ สามารถทำงานล่วงเวลาหรือเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือพันธะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๗ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๙ งานที่ให้บริการในแต่ละงวด จะต้องสรุปผลการให้บริการงานทุกวันที่สุดท้ายของงวด
- ๑.๑๐ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นส่วนตัวจะขอหยุดให้บริการจะต้องแจ้งล่วงหน้าและจัดหาผู้มีความสามารถไม่ต่ำกว่าผู้รับจ้างมาให้บริการงานแทน หากไม่สามารถจัดหาผู้มาให้บริการแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างเป็นรายวันตามอัตราจ้างเหมารายวันของเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหยุดงานจริง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการให้บริการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยเอกสารสำเนาผู้รับจ้างต้องเซ็นกำกับและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ๒.๑ สำเนาประวัติการศึกษา
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๔ ใบรับรองแพทย์
- ๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการจ้าง

นักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลารวม ๑๐ เดือน โดยเริ่มให้บริการตามข้อตกลงในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

#### ข้อ ๔ ค่าจ้างเหมาบริการและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เป็นเงิน ๑๘,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่ากรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และไม่เกิดความเสียหาย และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว หากมีวันหยุดงานจะถูกหักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวันของเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่หยุดจริง

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลา สถานที่และเงื่อนไขการให้บริการ

##### ๕.๑ กำหนดเวลาและสถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร บางเขน กรุงเทพมหานคร และสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องมาพร้อมให้บริการในช่วงเวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ ผู้รับจ้างตกลงให้บริการงานแต่ละเรื่อง/แต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ของทางราชการที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ให้บริการตามหน้าที่

๕.๔ ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างต้องให้บริการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ หรือชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อเดือน

๕.๔.๒ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Data) ในรูปแบบ ข้อมูลเชิงทิศทาง (Vector) และ ข้อมูลลักษณะตารางกริด (Raster) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั้นข้อมูลต่อเดือน

๕.๔.๓ จัดทำบริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ผ่านระบบเครือข่าย (Web Map Service) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั้นข้อมูลต่อเดือน

๕.๔.๔ วิเคราะห์ และส่งข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง เข้าระบบ GIS Data Sharing ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั้นข้อมูลต่อเดือน

๕.๔.๕ จัดทำระบบแผนที่ออนไลน์ (Web Map Application) ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบต่อเดือน

๕.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๖ การตรวจงานและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจที่จะตรวจสอบการให้บริการงานในหน้าที่หรือแจ้งให้แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้การบริการงานในหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ งานพิเศษ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารตกลงนี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ โดยให้ใช้อัตราค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นด้วย

ข้อ ๘ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันของเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่หยุดงานจริง

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๘๗.- บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลง หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้บอกเลิกข้อตกลง

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

---