



ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ... ๖๖๖๖
วันที่รับ... ๒๖.๑๑.๕๗
เวลาที่รับ... ๐๘.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
รับที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๕๗
วันที่ ๑๕.๖
เวลา ๑๕.๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร.๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๖๕๕๗/ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๗ ๑๗.๑๕

เรียน เลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทดสอบภาษาอังกฤษและจัดสรรที่นั่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๗ คน และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) จำนวน ๒๐ คน โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
สอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

ในการนี้ สถาบันเกษตรวิชาการ ขอให้หน่วยงานพิจารณาส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC จำนวน ๑ คน โปรดส่งรายชื่อให้สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลได้ที่ นางสุกัญญา ชูเชิด นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์. ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕ โดยสถาบันฯ จะแจ้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางประคองศรี หาญตระกูลการพงษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ไว้ ๑๐.๗๗๗.

เพื่อพิจารณา

๑๖.๕๗

(นางสมใจ สิวกุลกำจร)
เลขาธิการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ กต ๐๒๐๔/ ๕๕๓๖



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

รับที่ ๑๗๕๑๐ ๒
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๕๗
เวลา ๑๕.๕๕ น.

๑๗

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC
ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC

๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC
๓. แผนที่ตั้งใช้เป็นสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ
ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral
Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive
Language Course : ILC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ
ให้ดียิ่งขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้กำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และ
จัดสรรที่นั่งสำหรับข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC
จำนวน ๗ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๒๐ คน โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก
เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
ตามวัน และเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
สอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น
จะต้องมีผลการทดสอบ (Entry Test) อยู่ในเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร OCC
มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง และหลักสูตร ILC มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง

ในการนี้....

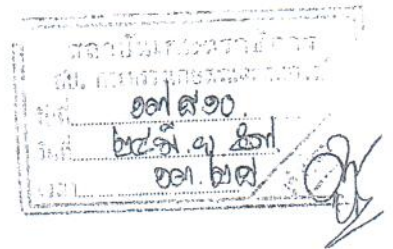
ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านที่สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นทราบ และขอให้ท่านเสนอชื่อข้าราชการที่สนใจมาเพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) สำหรับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และขอให้ท่านแจ้งข้าราชการที่เสนอชื่อมาเข้ารับการทดสอบ ตามวัน และเวลาที่กำหนดข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

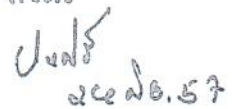


(นายจิตติ สุวรรณิก)



เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

เสนอ กวส.



(นางประคองศรี หาญตระกูลการพงษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

หลักสูตรการสอนภาษาและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course : OCC)
ประจำปีงบประมาณ 2558



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ



REGIONAL
LANGUAGE
CENTRE

Singapore

หลักสูตรการสอนภาษาและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course : OCC)

บทนำสู่การสนทนา

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐบาลมีการฝึกในการนำเสนอผลงาน
อภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศ
เพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็น
ความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง
จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการสอนผลงานและ
การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น
เพื่อให้บุคลากรของรัฐบาลมีความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

จุดประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
ที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการ
เสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดใน
ที่ประชุมขั้นพื้นฐาน

เป้าหมายการเรียนรู้

1. การฝึกอบรมให้เรียนรู้โดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ
กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมิน
จากบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional
Language Centre (RELC) สิงคโปร์

หัวข้อการอบรม

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอ
ผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

คุณสมบัตินับถือของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป
หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอข้อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ
หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้
สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของ
สถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งสถาบันการต่างประเทศฯ
และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์

ค่าธรรมเนียม 75,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ถก 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ ถก 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาทรยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินคงทะเบียนฝั๊กบอกรม)
เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะโอนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าการคิดฯ ทั้งสิ้น
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 75,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายสถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัด
ทั้งหมดด้วยตนเอง

แบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์

ส่งหลักฐานประกอบเอกสารสมัครทางเว็บไซต์ dvifa oce@hotmail.com

- ☐ สำเนาใบนำฝากธนาคารระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)
- ☐ ใบสมัครการอบรมที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางราชการ
- ☐ แบบฟอร์มข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทาง ไปรษณีย์
รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

หรือ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม
และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบัน
การ ต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

สถาบันการต่างประเทศฯ วงศ์วิโรปการ

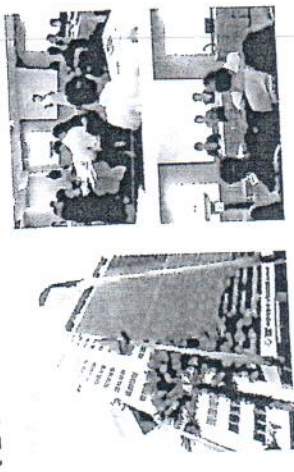
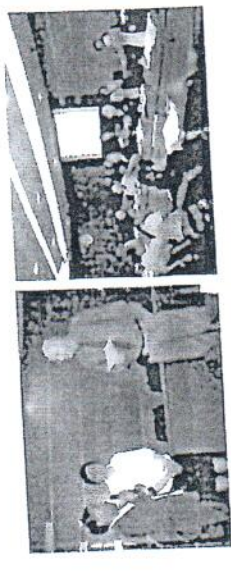
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน
ลิฟท์ E2 ชั้น 7

รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

หรือ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

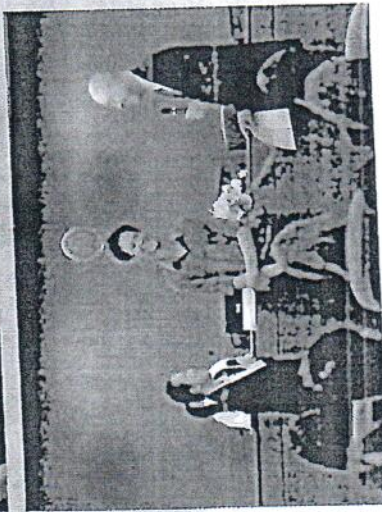
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



หมายเหตุ ถ้าหากการอบรม และการเดินทางศึกษา
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน (Intensive Language Course : ILC) ประจำปีงบประมาณ 2558



สถาบันการต่างประเทศวศังวีโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

สำหรับการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course : ILC)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการ

ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ใน พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน
ของทักษะ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็น
ภาษาที่ใช้ในการทำงาน (Working Language) ของอาเซียน
สถาบันการต่างประเทศวศังวีโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร Intensive Language Course
(ILC) เพื่อตอบสนององค์ความรู้ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ให้ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



เป้าหมายของผู้เรียน

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนเน้น การฝึกปฏิบัติ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปปรับใช้ในสถานที่ทำงานจริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในทางปฏิบัติงานและหรือประกอบอาชีพหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศวศังวีโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมและการคัดเลือกของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้ายที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้ารับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) ประจำปีงบประมาณ 2558



สถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยโพร
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course : ILC)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการ
ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ใน พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน
ของทักษะ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็น
ภาษาที่ใช้ในการทำงาน (Working Language) ของอาเซียน
สถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยโพรให้การตรวจการต่างประเทศ
จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร Intensive Language Course
(ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ให้เข้าราชการ และพัฒนาศักยภาพให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



รูปแบบการเรียนการสอน

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนเน้น การฝึกปฏิบัติ โดยผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติ
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความเข้าใจกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศไทยในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมในชั้นเรียน ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและหรือประสบการณ์กับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศท้าวสุริยโพร และการมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การอ่าน (Reading)

๒.๒ การฟัง (Listening)

๒.๓ การเขียนและไวยากรณ์ (Written Expression)

กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC สอบข้อเขียนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง
ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- หลักสูตร ILC สอบข้อเขียนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

สถานที่สอบ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (อี ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ

- เรียกเข้าห้องเวลา ๐๘.๔๕ น. ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที เนื่องจากรถติดมาก
- นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ ปี และยางลบ

สถาบันการต่างประเทศต่างว่การ ศูนย์การเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อารัฐประศาสนภติ (อาคาร B)
ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

