



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เลขที่ ป.คก.๓๕/๒๕๕๙

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีความประสงค์จะซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
รายการครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม. | จำนวน ๒ กระดาน |
| ๒. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕๐ ชุด |
| ๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น | จำนวน ๔๓ ตู้ |
| ๔. ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ก๑๘๐ x ล๔๘ x ส๘๐ ซม. | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๕. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม. | จำนวน ๒ กระดาน |
| ๖. ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล ขนาด ๑๔ ลิตร | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๗. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๘. ตู้เอกสารสูงบน | จำนวน ๔ ตู้ |
| ๙. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๒๒ ชุด |
| ๑๐. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงสูง | จำนวน ๘ ตู้ |
| ๑๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๑๒. ตู้เหล็ก ๑๐ ลีนชัก | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๑๓. ตู้ใส่เอกสารบานโล่ง ๔ ชั้น | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๑๔. ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๓ ชั้น | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๑๕. ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง ๔ ชั้น ๓๒ ช่อง | จำนวน ๑๐ ตู้ |
| ๑๖. เก้าอี้เบาะ | จำนวน ๓๐๐ ตัว |
| ๑๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์ขนาด ก๑๘๐ x ล๗๕ x ส๗๕ ซม. | จำนวน ๓๕ ตัว |
| ๑๘. ตู้บานเลื่อนกระจก | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๑๙. ตู้รางเลื่อน | จำนวน ๓ ตู้ |
| ๒๐. เครื่องคำนวณ ๑๒ หลัก แบบพิมพ์กระดาษ | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๒๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ | จำนวน ๒๑ ตู้ |
| ๒๒. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนชัก | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ก๑๘๕ x ล๔๕ x ส๑๖๕ ซม. | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๒๔. ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๒๕. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. | จำนวน ๑ กระดาน |
| ๒๖. ตู้เลื่อนกระจก ๔ พุด | จำนวน ๔ ตู้ |
| ๒๗. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง | จำนวน ๑๕ ตู้ |
| ๒๘. ตู้บานเลื่อนทึบ พร้อม خارองตู้ | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๒๙. โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่งพร้อมเก้าอี้ | จำนวน ๑ ชุด |

/ผู้มีสิทธิ...

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
 ๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 ๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒.....กันยายน.....๒๕๕๙.....ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระหว่างวันที่.....๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่.....๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙.....ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.royalrain.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๑-๔๖๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....๒๒..... สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายพรชัย ทองยิ่งสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ป.ภจ..๓๕/ ๒๕๕๙
การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) “รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ” ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. กระจกบานโหวทบอร์ด ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.	จำนวน ๒ กระจกบาน
๒. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๐ ชุด
๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น	จำนวน ๔๓ ตู้
๔. ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘๐ x ๓๔๘ x ๘๘๐ ซม.	จำนวน ๑ ตู้
๕. กระจกบานโหวทบอร์ด ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม.	จำนวน ๒ กระจกบาน
๖. ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล ขนาด ๑๔ ลิตร	จำนวน ๒ เครื่อง
๗. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	จำนวน ๒ เครื่อง
๘. ตู้เอกสารสูงบน	จำนวน ๔ ตู้
๙. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จำนวน ๒๒ ชุด
๑๐. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงสูง	จำนวน ๘ ตู้
๑๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	จำนวน ๑๐ ชุด
๑๒. ตู้เหล็ก ๑๐ ลีนชัก	จำนวน ๑ ตู้
๑๓. ตู้ใส่เอกสารบานโล่ง ๔ ชั้น	จำนวน ๒ ตู้
๑๔. ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๓ ชั้น	จำนวน ๒ ตู้
๑๕. ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง ๔ ชั้น ๓๒ ช่อง	จำนวน ๑๐ ตู้
๑๖. เก้าอี้เบาะ	จำนวน ๓๐๐ ตัว
๑๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์ขนาด ๑๑๘๐ x ๓๗๕ x ๘๗๕ ซม.	จำนวน ๓๕ ตัว
๑๘. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน ๒ ตู้
๑๙. ตู้รางเลื่อน	จำนวน ๓ ตู้
๒๐. เครื่องคำนวณ ๑๒ หลัก แบบพิมพ์กระดาษ	จำนวน ๓ เครื่อง
๒๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ	จำนวน ๒๑ ตู้
๒๒. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนชัก	จำนวน ๒ ตู้
๒๓. ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘๕ x ๓๔๕ x ๘๑๖๕ ซม.	จำนวน ๑ ตู้
๒๔. ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง	จำนวน ๑ ตู้
๒๕. กระจกบานโหวทบอร์ด ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม.	จำนวน ๑ กระจกบาน
๒๖. ตู้เลื่อนกระจก ๔ ฟุต	จำนวน ๔ ตู้

๒๗. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน ๑๕ ตู้
๒๘. ตู้บานเลื่อนทึบ พร้อมขารองตู้	จำนวน ๒ ตู้
๒๙. โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่งพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๑ ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๓.หลักฐาน....

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔.๒ ผู้เสนอ...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๕๐... วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน...๔๕... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูป รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้ง ๒๙ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน...๓...วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒...กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐...น. ถึง.....๑๖.๓๐...น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอการ เพราะเหตุเป็นผู้เสนอการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....ไม่มี.....บาท

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

หลักประกันการยื่นข้อเสนอตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรกจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดและจะพิจารณาจากราคาแต่ละรายการ

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรณีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของ

ราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ทั้งนี้การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฝนหลวงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

เป็นเงิน ๒,๙๑๒,๔๘๖ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้สืบราคาตลาดที่สอบถามจากบริษัท
ฯ ทั่วๆ ราว จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๓.๑) บริษัท ไทย เฟอร์นิเทค จำกัด ๒๓/๑๒๙ หมู่ที่ ๘ ถนนกรุงเทพฯ-นนท์ ตำบลบางเลน อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เสนอราคาค่าครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๑,๔๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๒) บริษัท วิแคนโซลูชั่น จำกัด ๒๒๑/๑๐๖ หมู่ ๔ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ เสนอราคาค่าครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๒,๙๑๒,๔๘๖ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๓) บริษัท ชัยพิมพา เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ๗๙/๒๒๐ ถ.เทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ เสนอราคาค่าครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๔๔,๓๐๒ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสามร้อยสองบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เห็นสมควรใช้ราคาตลาดจาก ข้อ ๓.๑ เป็นราคากลางในการจัดทากรังนี้เนื่องจากเป็นราคาต่ำสุด และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาตลาดจาก บริษัท ไทย เฟอร์นิเทค เสนอราคาค่าครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๑,๔๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายเอกชัย สิริบรรพาศชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายเอกชัย สิริบรรพาศชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนาจการและประสานราชการ

เอกสารแนบท้ายตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

ลำดับที่	รายการละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.	๒ กระดาน	๒,๙๐๐	๕,๘๐๐
๒.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่	๕๐ ชุด	๘,๗๙๐	๔๓๙,๕๐๐
๓.	เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น	๔๓ ตู	๔,๕๐๐	๑๙๓,๕๐๐
๔.	ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ก๑๘๐ x ล๔๘ x ส๘๐ ซม.	๑ ตู	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐
๕.	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม.	๒ กระดาน	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๖.	ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล ขนาด ๑๔ ลิตร	๒ เครื่อง	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
๗.	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	๒ เครื่อง	๑๔,๕๐๐	๒๙,๐๐๐
๘.	ตู้เอกสารสูงบน	๔ ตู	๒,๙๐๐	๑๑,๖๐๐
๙.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	๒๒ ชุด	๑๐,๘๙๐	๒๓๙,๕๘๐
๑๐.	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงสูง	๘ ตู	๖,๘๕๐	๕๔,๘๐๐
๑๑.	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๑๐ ชุด	๕,๙๐๐	๕๙,๐๐๐
๑๒.	ตู้เหล็ก ๑๐ ลินชัก	๑ ตู	๓,๒๕๐	๓,๒๕๐
๑๓.	ตู้ใส่เอกสารบานโล่ง ๔ ชั้น	๒ ตู	๒,๒๕๐	๔,๕๐๐
๑๔.	ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๓ ชั้น	๒ ตู	๓,๘๙๐	๗,๗๘๐
๑๕.	ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง ๔ ชั้น ๓๒ ช่อง	๑๐ ตู	๕,๒๐๐	๕๒,๐๐๐
๑๖.	เก้าอี้เบาะ	๓๐๐ ตัว	๕๙๐	๑๗๗,๐๐๐
๑๗.	โต๊ะพับเอนกประสงค์ขนาด ก๑๘๐ x ล๓๕ x ส๓๕ ซม.	๓๕ ตัว	๑,๕๙๐	๕๕,๖๕๐
๑๘.	ตู้บานเลื่อนกระจก	๒ ตู	๔,๔๖๐	๘,๙๒๐
๑๙.	ตู้รางเลื่อน	๓ ตู	๒๔๘,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐
๒๐.	เครื่องคำนวณ ๑๒ หลัก แบบพิมพ์กระดาษ	๓ เครื่อง	๑,๘๕๐	๕,๕๕๐
๒๑.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ	๒๑ ตู	๗,๙๐๐	๑๖๕,๙๐๐
๒๒.	ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลินชัก	๒ ตู	๔,๒๕๐	๘,๕๐๐
๒๓.	ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ก๑๘๕ x ล๔๕ x ส๑๖๕ ซม.	๑ ตู	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
๒๔.	ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง	๑ ตู	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐
๒๕.	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม.	๑ กระดาน	๖๐๐	๖๐๐
๒๖.	ตู้เลื่อนกระจก ๔ พุด	๔ ตู	๓,๙๙๐	๑๕,๙๖๐
๒๗.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง	๑๕ ตู	๖,๙๕๐	๑๐๔,๒๕๐
๒๘.	ตู้บานเลื่อนทึบ พร้อม خارองตู้	๒ ตู	๔,๗๕๐	๙,๕๐๐
๒๙.	โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่งพร้อมเก้าอี้	๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

0.51

(นายเอกชัย ภิริบวรพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๒๙ รายการ

๑. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร (จำนวน ๒ กระดาน)

รายละเอียด

๑. กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา
๒. ไวท์บอร์ดเคลือบ ลามิเนต เกรด A
๓. หน้าบอร์ดเรียบ เขียนลื่น ลบสะอาด
๔. ขอบอะลูมิเนียม รูปทรงทันสมัย
๕. มีมุมพลาสติกโค้งมนป้องกันคมที่มุมกระดานและรางวางแปรง
๖. มีรางสำหรับวางอุปกรณ์ และมีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว
๗. ขอบกระดานหนา ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๘. ขอบกระดานกว้าง ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๙. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : กว้าง๑๒๐ x ยาว๒๔๐ เซนติเมตร
๑๐. รับประกันคุณภาพสินค้า ๑ ปี

(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยราชการและประสานราชการ

๒. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๕๐ ชุด)

๒.๑ โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่

รายละเอียด

๑. โต๊ะทำงาน TOP ไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ทน ๒.๕ ซม. ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๖ x สูง ๗๕ ซม.
๒. การประกอบเป็นระบบ Knock Down (แยกสำเร็จ)
๓. หน้าที่โต๊ะแผ่นไม้ PARTICLE ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x ทน ๒.๕ ซม. เคลือบผิวเมลามีน ๒ ด้าน ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Banf) หนา ๑ มม. โดยประมาณ ด้วยเครื่องปิดขอบอัตโนมัติ
๔. เส้นซีกกลาง ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลื่นซีกระบบลูกกลิ้งพลาสติก พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด ขอบมือจับหน้าลื่นซีกยึดติดขอบอลูมิเนียมอย่างดีเพื่อความแข็งแรง
๕. ตัวถังลื่นซีกข้างซ้าย-ขวาทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลื่นซีกระบบลูกกลิ้งพลาสติกชนิดขึ้นรูป ขอบมือจับหน้าลื่นซีกยึดติดขอบอลูมิเนียมอย่างดีเพื่อความแข็งแรง
๖. ขาโต๊ะซ้าย-ขวา และที่ปักเท้าทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. พับขึ้นรูป บริเวณปลายขาหนีบปรับระดับ ด้านหน้ามีแผ่นปิดเต็มระหว่างขาซ้าย/ขวา ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. โครงสร้างออกแบบแข็งแรงรับแรงกระแทก และแรงกดได้เป็นอย่างดี โดยจุดรับแรงจากขาทั้งสองข้างโดยตรง
๗. บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์หลากหลาย สำหรับเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบริษัท ได้ผ่านการรับรองระบบการจัดการ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘
๘. ขบวนการพ่นสีส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดผ่านระบบการเตรียมผิว,ล้าง,เคลือบผิว,พ่นสีแบบต่อเนื่อง (CONVEYOR) ตลอดทุกขั้นตอนเพื่อควบคุมคุณภาพสีของผลิตภัณฑ์ ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูงและอบความร้อนที่อุณหภูมิ ๑๓๕ C ความหนาของสี ๒๐-๒๕ MICRON

๒.๒ เก้าอี้เจ้าหน้าที่

รายละเอียด

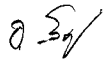
๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑ x ลึก ๖๙ x สูง ๙๑ ซม.
๒. โครงสร้างเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.ดัดขึ้นรูปโครงไม้ทำด้วยไม้หนาไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. บุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และพนักพิงบุฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้วครึ่ง หุ้มด้วยหนังเทียม
๓. เก้าอี้ปรับสูง - ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค โดยมีระยะปรับ + ๑๐๐ มม. โดยประมาณ
๔. เท้าแขนเก้าอี้ทำจากเหล็กกลม ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ซุปโครเมียมตัวเท้าแขนทำจากไม้อัดความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. บุฟองน้ำหนา ครึ่งนิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม
๕. ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปโครเมียม แบบ ๕ แฉกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๔ นิ้ว โดยประมาณ
๖. ลูกล้อเก้าอี้ เป็นลูกล้อคู่ประกอบยึดติดด้วยแกนเกลียว สามารถรับน้ำหนักได้ถึง ๕๐ กก/ล้อ โดยประมาณ

(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น (จำนวน ๔๓ ตู้)

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๐๐ x ลึก๔๕๐ x สูง๗๕๐ เซนติเมตร (กว้าง,ลึก,สูง)
๒. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๓. บานเลื่อนกระจกพร้อมมือจับ
๔. รายละเอียดสินค้า เก็บแฟ้มเอกสารก้านยกขนาด A๔/F ได้ ๑ ชั้น
๕. รับประกันสินค้า ๑ ปี



(นายเอกชัย สิริบรรพต)

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยราชการและประสานราชการ

๔. ตู้เอกสารขนาดไม่น้อยกว่า $W140 \times D40 \times H80$ เซนติเมตร (จำนวน ๑ ตู้)

รายละเอียด

๑. ผลิตด้วยวัสดุแข็งแรงทนทาน ไม้ปาติเกิ้ลปิดผิวลามิเนต
๒. ผลิตด้วยวัสดุแข็งแรงทนทาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๔๘ x สูง ๘๐ เซนติเมตร
๓. ตู้เอกสาร-สำนักงาน
๔. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐/4
(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยเหลือราชการและประสานราชการ

๕. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร (จำนวน ๒ กระดาน)

รายละเอียด

๑. กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา
๒. ไวท์บอร์ดเคลือบ ลามิเนต เกรด A
๓. หน้าบอร์ดเรียบ เขียนลื่น ลบสะอาด
๔. ขอบอะลูมิเนียม รูปทรงทันสมัย
๕. มีมุมพลาสติกโค้งมนป้องกันคมที่มุมกระดานและรางวางแปรง
๖. มีรางสำหรับวางอุปกรณ์ และมีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว
๗. ขอบกระดานหนา ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๘. ขอบกระดานกว้าง ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๙. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า : กว้าง๙๐ x ยาว๑๒๐ เซนติเมตร
๑๐. รับประกันคุณภาพสินค้า ๑ ปี

๐.3/

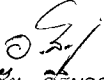
(นายเอกชัย สิริบรรพาลังษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการพัฒนาระบบราชการ

๖. ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล ๑๔ ลิตร (จำนวน ๒ เครื่อง)

รายละเอียด

๑. ทันสมัยและชัดเจนด้วยหน้าจอ LED
๒. สามารถตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง ๓๐-๙๘ องศาเซลเซียส และรักษาอุณหภูมิได้แม่นยำที่ความผิดพลาด (+/-) ๑ องศาเซลเซียส โดยประมาณ
๓. ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัย ระบบจะตัดไฟเมื่อเวลา Heater ร้อนเกินอุณหภูมิปกติ
๔. กำลังไฟ ๓,๐๐๐ วัตต์
๕. แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ โวลต์
๖. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริวรพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยงานบริหารและประสานงานช่าง

๗. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร (จำนวน ๒ เครื่อง)

รายละเอียด

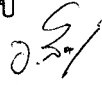
๑. สามารถดูดฝุ่นและของเหลว ทั้งฝุ่นชั้นใหญ่หรือฝุ่นผง
๒. กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์
๓. สามารถใช้งานต่อเนื่องได้หลายชั่วโมง ด้วยระบบมอเตอร์แรงดูด ๒ ใบพัด
๔. หัวดูดพื้นอเนกประสงค์ หลายแบบเลือกใช้ตามความเหมาะสม
๕. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๓๖ x ลึก๓๘ x สูง๗๓ เซนติเมตร
๖. ถังบรรจุน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐๕/
(นายเอกรัย สิริบรรพาสินธุ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการและประสานราชการ

๘. ตู้เอกสารสูงบน (จำนวน ๔ ตู้)

รายละเอียด

๑. ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดขอบ PVC
๒. เคลือบผิวด้วย Melamine
๓. Top sok ๒๕ มิลลิเมตร โดยประมาณ
๔. ชั้นวางตายตัว ปรับระดับไม่ได้
๕. พร้อมกุญแจล็อกบานปิดทั้งชุด
๖. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี



(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคารและประสานราชการ

๙.โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (จำนวน ๒๒ ชุด)

๙.๑โต๊ะทำงานผู้บริหาร

รายละเอียด

๑. โต๊ะทำงาน TOP ไม้ขนาดไม่น้อยกว่า หนา ๒.๕ ซม. ขนาดกว้าง๑๖๐ x ลึก๗๗ x สูง ๗๕ ซม.
๒. การประกอบเป็นระบบ Knock Down (แยกสำเร็จ)
๓. หน้าที่โต๊ะแผ่นไม้ PARTICLE ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐ ซม.x ลึก๗๗ ซม.x หนา ๒.๕ ซม. เคลือบผิวเมลามีน ๔ ด้าน ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Banf) หนา ๑ มม.โดยประมาณ ด้วยเครื่องปิดขอบอัตโนมัติ
๔. ลึนชักกลาง ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลึนชักระบบลูกล้อพลาสติก พร้อมมุกูญแจล็อก ๑ ชุด
๕. ตัวถังลึนชักข้างซ้าย-ขวาทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลึนชักระบบลูกล้อพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขอบมือจับหน้าลึนชักยึดติดขอบอลูมิเนียมอย่างดีเพื่อความแข็งแรง
๖. ขาโต๊ะซ้าย-ขวา และที่ปักเท้าทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. พับขึ้นรูป บริเวณปลายขาปั๊มปรับระดับ ด้านหน้ามีแผ่นปิดเต็มระหว่างขาซ้าย/ขวา ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. โครงสร้างออกแบบแข็งแรงรับแรงกระแทก และแรงกดได้เป็นอย่างดี โดยจุดรับแรงจากขาทั้งสองข้างโดยตรง
๗. บริษัทฯเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว สำหรับเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบริษัทได้ผ่านการรับรองระบบการจัดการ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘
๘. ขบวนการพ่นสีส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดผ่านระบบการเตรียมผิว,ล้าง,เคลือบผิว,พ่นสีแบบต่อเนื่อง (CONVEYOR) ตลอดทุกขั้นตอนเพื่อควบคุมคุณภาพสีของผลิตภัณฑ์ ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูงและอบความร้อนที่อุณหภูมิ ๑๓๕ C ความหนาของสี ๒๐ -๒๕ MICRON

๙.๒ เก้าอี้ผู้บริหาร

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ x ลึก ๗๓ x สูง ๑๑๗ ซม.
๒. โครงสร้างเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.ดัดขึ้นรูปโครงในทำไม้หนาไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. บุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และพนักพิงบุฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้วครึ่ง หุ้มด้วยหนังเทียม
๓. เก้าอี้ปรับสูง – ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค โดยมีระยะปรับ + ๑๐๐ มม. โดยประมาณ
๔. เท้าแขนเก้าอี้ทำจากเหล็กกลม ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ชูโครเมี่ยมตัวเท้าแขนทำจากไม้อัดความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. บุฟองน้ำหนา ครึ่งนิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม
๕. ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชูโครเมี่ยม แบบ ๕ แฉกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๗ นิ้ว โดยประมาณ
๖. ลูกล้อเก้าอี้ เป็นลูกล้อคู่ประกอบยึดกับขาด้วยแกนเกลียว สามารถรับน้ำหนักได้ถึง ๕๐ กก/ล้อโดยประมาณ

๐๘/
(นายเอกชัย สิริบรรพตวิชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่างซ่อมอาคารและประปาอาคาร

๑๐. ตู้เหล็กบานเลื่อนที่บทรสูง (จำนวน ๘ ตู้)

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๑ x ลึก๔๕ x สูง๑๘๐ เซนติเมตร
๒. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบได้ (Knock Down)
๓. กรอบตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใสหนา ๓ มิลลิเมตร โดยประมาณ
๔. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
๕. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
๖. บานเลื่อนกระจกถือด้วยระบบกุญแจ
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐๓/
(นายเอกชัย สิริบรรพต)

ผู้อำนวยการฝ่ายช่างเทคนิคและประสานราชการ

๑๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ (จำนวน ๑๐ ชุด)

๑๑.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์

รายละเอียด

๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม.
๒. หน้าที่ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ ซม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edgo Band) ป้องกันการกระแทก ความหนาไม่น้อย ๒ มม.
๓. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC (Edgo Band) ป้องกันการกระแทก ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M๖x๒๕ มม. ใช้มือปรับหมุนได้
๔. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC (Edgo Band) ป้องกันความชื้น ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
๕. การยึดประสาณใช้ MINIFIX ของ HAFELE ประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า
๖. การออกแบบใช้ระบบ SIT ON DESIGN (แผ่น TOP วางอยู่บนแผ่นขา)
๗. แผ่นคีย์บอร์ด ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิว PVC ป้องกันการกระแทก ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. แผ่นคีย์บอร์ดเลื่อนเข้าออกด้วยรางลูกปืน ๒ ตอน ขนาด ๑๔ ตัวถึง ๒ ลินซ์ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๖ x ลึก ๕๑ x สูง ๕๑ ซม.
๘. แผ่นข้างทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
๙. แผ่นกั้นลิ้นชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ความหนา ๑ มม.
๑๐. ก่องลิ้นชักบนทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. รางลิ้นชักรับได้ ๑๘ นิ้ว รับน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กก. พร้อมถาดใส่เครื่องเขียน ๑ ชุด
๑๑. ก่องลิ้นชักบนทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม. เคลือบผิว PVC ปิดขอบด้วย PVC ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. รางลิ้นชักรับได้ ๑๘ นิ้ว รับน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กก. สามารถแขวนได้
๑๒. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. เคลือบผิว POLYESYER สีขาว
๑๓. มือจับอลูมิเนียมรูปตัว I
๑๔. กุญแจ FRONT CENLOCK ๑ ชุด
๑๕. การยึดประสาณใช้ MINIFIX ของ HAFELE จากประเทศเยอรมัน หรือเทียบเท่า

๑๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง ๘๖ ซม.
๒. ที่นั่งทำจากเหล็กแป๊ปเหล็ย ๖ หุนหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ที่นั่งเสริมด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. บุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้วครึ่ง หุ้มด้วยหนังเทียม ได้ที่นั่งสามารถปรับโยกให้นุ่มหรือแข็งได้
๓. โครงสร้างภายในทำจากเหล็กท่อขนาด ๔ หุนหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. บุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม
๔. ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน
๕. ปรับความสูงด้วยโซ่ไฮดรอลิก
๖. ที่เท้าแขนทำจากพลาสติกชนิดขึ้นรูป

(นายเอกชัย สิริวรพาณิชย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการและประสานราชการ

๑๒. ตู้เก็บเหล็ก ๑๐ ลิ่นชัก (จำนวน ๑ ตู้)

รายละเอียด

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ลิ่นชัก
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๓๗ x ลึก๔๕ x สูง๙๓ เซนติเมตร
๓. หน้าลิ่นชักทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
๔. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป พร้อมที่เสียบการ์ด มีความคงทนแข็งแรง
๕. ลิ่นชักล็อคด้วยระบบกุญแจ
๖. วัสดุ: เหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐-๕/
(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)

มีอำนาจหน้าที่ช่วยงานวิชาการและประสานราชการ

๑๓. ตู้ใส่เอกสารบานโล่ง ๔ ชั้น (จำนวน ๒ ตู้)

รายละเอียด

๑. ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ปิดขอบ PVC Edge
๒. เคลือบผิวด้วย Melamine เรียบลื่น กับคุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
๓. แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๓ แผ่น
๔. จัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔ ได้ ๔ ชั้น
๕. สีบิวหรือเทาดำ
๖. ขนาดแผ่นชั้น กว้าง๗๖ x ลึก๓๖ เซนติเมตร โดยประมาณ
๗. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๘๐ x ลึก๔๐ x สูง๑๖๐ เซนติเมตร / ตู้
๘. รับประกันคุณภาพสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยงานราชการและประสานราชการ

๑๔. ตู้ใส่เอกสารเหล็ก ๓ ชั้น (จำนวน ๒ ตู้)

รายละเอียด

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ชั้น
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๔๖ x ลึก๖๑ x สูง๑๐๐ เซนติเมตร
๓. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้
๔. หน้าลิ้นชักทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
๕. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป พร้อมที่เสียบการ์ด มีความคงทนแข็งแรง
๖. ลิ้นชักล็อคด้วยระบบกุญแจ
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐.๕/

(นายเอกชัย สิริขรรพกาญจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการและประสานราชการ

๑๕. ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง ๔ ชั้น ๓๒ ช่อง (จำนวน ๑๐ ตู้)

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ x ลึก ๓๐ x สูง ๑๘๐ เซนติเมตร
๒. แผ่นคั่นช่องสามารถเลื่อนเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของแฟ้มได้
๓. วัสดุ: เหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๔. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐.๕/

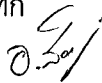
(นายเอกชัย สิริบรรพตวิชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการและประสานราชการ

๑๖. เก้าอี้เบาะ (จำนวน ๓๐๐ ตัว)

รายละเอียด

๑. เก้าอี้จัดเลี้ยง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๔ ซม. x ลึก ๕๕ ซม. x สูง ๙๐ ซม.
๒. โครงทำจากเหล็กแป๊ปเหล็ยม ๓ ส่วน ๔ x ๓ ส่วน ๔ หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ดัดโค้งขึ้นรูป ขาและโครงที่พืงเชื่อมติดกัน ซุปโครเมียม เพิ่มความแข็งแรงโดยมีเหล็กควดขาเป็นรูปตัวเอ
๓. เบาะนั่งและพนักพิง ทำจากไม้ปาร์เกิ้ลบอร์ดหนาไม่น้อยกว่า ๑.๖ ซม. บุด้วยฟองน้ำอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
๔. จุกปลายขาเก้าอี้ทำจากพลาสติกแข็ง ทนต่อการกระแทก



(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษฐ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่างไม้และประติมากรรมช่างทำ

๑๗. โตะพับบอเนกประสงค์ ขนาด ๓๑๘๐ x ๓๗๕ x ๓๗๕ เซนติเมตร (จำนวน ๓๕ ตัว)

รายละเอียด

๑. โตะพับหน้าเมลามีนสีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๘๐ x ลึก๓๕ x สูง๓๕ เซนติเมตร
๓. ขาพับเหล็กกันสนิม
๔. รับประกันสินค้า ๑ ปี

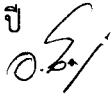
๐.๖/

(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาและประสานราชการ

๑๘. ตู้บานเลื่อนกระจก (จำนวน ๒ ตู้)

รายละเอียด

๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๒๐ x ลึก๔๕ x สูง๑๑๐ เซนติเมตร
๓. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้
๔. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา ๓ มิลลิเมตร
๕. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
๖. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
๗. บานเลื่อนกระจกล๊อคด้วยระบบกุญแจ
๘. มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น
๙. รับประกันสินค้า ๑ ปี



(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาและประสานราชการ

๑๙. ตู้รางเลื่อน (จำนวน ๓ ชุด)

รายละเอียด

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๔๘๐ x ลึก๒๑๓ x สูง๒๓๗ เซนติเมตร สีครีม
๒. ตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ๓ ชุด
๓. ตู้ด้านเดียวยึดตาย ๑ ชุด และเลื่อนเปิดปิดได้ ๑ ชุด
๔. ชุดรางเลื่อน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๔๘๐ x ลึก๑๖ x สูง๒ เซนติเมตร
๕. วัสดุ: เหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๖. รับประกันสินค้า ๑ ปี

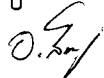


(นายเอกชัย ตีรบรรพทณิษฐ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการและประสานราชการ

๒๐. เครื่องคำนวณ ๑๒ หลัก แบบพิมพ์กระดาษ (จำนวน ๓ เครื่อง)

รายละเอียด

๑. คำนวณ Cost, sell, margin
๒. คำนวณค่าภาษีอัตโนมัติ tax+, tax-
๓. คำนวณอัตราเงินตราต่างประเทศได้
๔. มีแป้นคำนวณ Mark Up, Mark Down
๕. มีแป้น It Counter
๖. พิมพ์ด้วยความเร็ว ๒ บรรทัด/วินาที
๗. ใช้แบตเตอรี่ AA จำนวน ๔ ก้อน
๘. ใช้ไฟ ๒๒๐V AC Adapter
๙. ขนาด ๖.๕ x ๑๙ x ๓๑ เซนติเมตร / ๗๐๐ กรัม โดยประมาณ
๑๐. รับประกันสินค้า ๑ ปี



(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษฐ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาและประสานราชการ

๒๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ (จำนวน ๒๑ ตู้)

รายละเอียด

๑. พ่นสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียนเรียบไปกับผิวเหล็ก
๒. ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานระดับสากล
๓. แผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้
๔. รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด
๕. มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย
๖. มีกุญแจที่หน้าบาน
๗. วัสดุ: เหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๘. รับประกันสินค้า ๑ ปี

๐.๖๕/

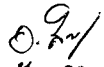
(นายเอกชัย ตีริบรรพทณีย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิศวกรรมและประสานราชการ

๒๒. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนชก (จำนวน ๒ ตู้)

รายละเอียด

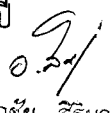
๑. ตู้เก็บแบบฟอร์มตั้งพื้น ๑๕ ลีนชก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๓๗ x ลึก๔๖ x สูง๑๓๒ เซนติเมตร
๒. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนชก กุญแจล็อกทุกลีนชกพร้อมกัน
๓. ลีนชกขนาดใหญ่สำหรับใส่กระดาษ A๓
๔. วัสดุ: เหล็กแผ่น SPCC หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๕. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่างไม้และช่างประปาและช่างช่าง

๒๓. ตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า W๑๘๕xD๔๕xH๑๖๕x เซนติเมตร (จำนวน ๑ ตู้)

รายละเอียด

๑. ผลิตด้วยวัสดุแข็งแรงทนทาน ไม้ปาติเกิ้ลปิดผิวลามิเนต
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๘๕ x ลึก๔๕ x สูง๑๖๕ เซนติเมตร ตู้เอกสาร-สำนักงาน
๓. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการและประสานราชการ

๒๔. ชั้นเก็บเพิ่มเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง (จำนวน ๑ ตู้)

รายละเอียด

๑. ชั้นเก็บไม่น้อยกว่าเพิ่ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๒ x ลึก๓๑ x สูง๑๘๐ เซนติเมตร
๓. เหล็กแผ่น SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร โครงตู้หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๔. รับประกันสินค้า ๑ ปี



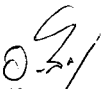
(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มห้องจัดเก็บเอกสารผ่านราชการ

๒๕. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร (จำนวน ๑ กระดาน)

รายละเอียด


๑. กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา
๒. ไวท์บอร์ดเคลือบ ลามิเนต เกรด A
๓. หน้าบอร์ดเรียบ เขียนลื่น ลบสะอาด
๔. ขอบอะลูมิเนียม รูปทรงทันสมัย
๕. มีมุมพลาสติกโค้งมนป้องกันคมที่มุมกระดานและรางวางแปรง
๖. มีรางสำหรับวางอุปกรณ์ และมีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว
๗. ขอบกระดานหนา ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๘. ขอบกระดานกว้าง ๑ เซนติเมตร โดยประมาณ
๙. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า กว้าง๖๐ x ยาว๙๐ เซนติเมตร
๑๐. รับประกันคุณภาพสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษฐ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการและปศุสัตว์ภาคกลาง

๒๖. ตู้เลื่อนกระจก ๔ ฟุต (จำนวน ๔ ตู้)

รายละเอียด

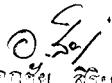
๑. ผลิตจากแม่เหล็ก SPPC มีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร
๒. เคลือบสารป้องกันสนิม
๓. กระจกหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร
๔. แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น
๕. เหมาะสำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุด หนังสือ และของใช้ต่างๆ
๖. มาพร้อมกุญแจล็อกจำนวน ๑ ชุด
๗. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ เซนติเมตร
๘. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษย์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยราชการและประสานราชการ

๒๗. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง (จำนวน ๑๕ ตู้)

รายละเอียด


๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๑ x ลึก๔๕ x สูง๑๘๐ เซนติเมตร
๒. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบได้ (Knock Down)
๓. กรอบตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใสหนา ๓ มิลลิเมตร โดยประมาณ
๔. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
๕. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
๖. บานเลื่อนกระจกล็อคด้วยระบบกุญแจ
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบริวารพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและประสานราชการ

๒๘. ตู้บานเลื่อนที่บพร้อมขาองตู้ (จำนวน ๒ ชุด)

รายละเอียด

๑. ตู้บานเลื่อนที่บพร้อมขาองตู้ ขนาด กว้าง๑๒๐ x ลึก๔๕ x สูง๑๑๐ เซนติเมตร
๒. ทรงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้
๓. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร
๔. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
๕. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
๖. รับประกันสินค้า ๑ ปี


(นายเอกชัย สิริบรรพณิชย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมการและประสานราชการ

๒๙. โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ (จำนวน ๑ ชุด)

รายละเอียด

๑. ชุดโต๊ะประชุม ๘ ที่นั่ง (พร้อมเก้าอี้ ๘ ตัว) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๐๐ x ลึก ๙๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร
๒. โต๊ะประชุม ๘ ที่นั่ง
๓. ไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด
๔. เคลือบผิวด้วยพีวีซี
๕. กันกระแทกด้วยขอบคิ้วยาง
๖. รูปแบบ: รูปทรงสี่เหลี่ยม หรือ รูปทรงแคปซูล
๗. รับประกันสินค้า ๑ ปี



(นายเอกชัย สิริบรรพาศิษฐ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและประสานราชการ